

情報を制するには、まず文書管理から…

日外 選書
Fontana

文書管理・記録管理入門

ーファイリングからISOマネジメントまで

城下 直之 著

客観的な証拠として、蓄積データとして
文書・記録管理を基礎から学ぶ

■組織における、情報の共有化・活性化に不可欠な「文書管理・記録管理」を基礎から学べる入門書。

■ファイリングの基本、ISOの本来的な定義、具体的な管理手法と問題解決への道筋、今後の課題等もわかりやすく詳説。

テキストに最適！

図書館、企業資料室
情報学の研究者・学生
自治体・企業の記録管理者に
お奨めします。

分野:産業、情報・経営、管理

定価 3,360円 (本体3,200円)

2008年9月刊行

A5判・270頁 ISBN978-4-8169-2100-1 C0004

目次

- 第1講 事業継承と有効な文書管理
第1章 文書管理とは
第2章 ISO マネジメントシステムでの文書管理
第3章 リスク対策と文書管理
第4章 内部統制は文書管理を求めている
第5章 事業継承に向けての実践
- 第2講 ファイリングの知識と実務、応用
第6章 ファイリング、とは何か
第7章 ファイリングの基礎知識と実務
第8章 ファイリングの応用
- 第3講 デジタル時代のファイリング
第9章 記録情報をデジタル化する
第10章 デジタル化ファイルの構築方法
第11章 デジタルファイルの事例と応用
第12章 メール管理の方法と実践
- 第4講 これからの文書管理
第13章 これからの文書管理の課題と方向
- 索引

著者 城下直之 しろした・なおゆき

昭和17年生れ。現在関西大学非常勤講師。民間企業の技術者を経て、平成5年エスオーファイリング研究所を発足。

著書:『ファイリングマネジメントーこれからの文書管理』、『デジタル文書管理ー超ファイリング術』、『ファイリングシステム入門』(以上、日刊工業新聞社刊) など

2008.7

お問い合わせは… 日外アソシエーツ 営業本部

TEL.03-3763-5241(代) FAX.03-3764-0845
〒143-8550 東京都大田区大森北1-23-8 <http://www.nichigai.co.jp/>

■貴店名	注文書	文書管理・記録管理入門 ーファイリングからISOマネジメントまで 定価3,360円(本体3,200円) ISBN978-4-8169-2100-1	冊
		■お名前	