

## 契約社員募集要項

募集人員： 若干名

業務内容： 営業局における受発注業務、データ入力、広報・宣伝業務

勤務： 週 4～5 日 9：00 ～ 17：30（土日祝日を除く）

フレックス制度、テレワーク制度あり

勤務場所： 当社（東京都品川区南大井）

雇用期間： 長期で働ける方（1年以上）

正社員登用の途あり

待遇： 時給 1,150 円～（職務経験を加味）

通勤交通費は実費支給（月額上限 1.5 万円）

雇用保険、健康保険、厚生年金 加入

応募資格： 大学卒以上で Microsoft Excel を使える方

応募方法： 履歴書（写真貼付／メールアドレス要）、自己 PR を下記宛に送付

応募締切： 4 月 9 日(金)

選考方法： 書類選考後に面接

連絡・応募書類提出先：

日外アソシエーツ株式会社 総務部

〒140-0013 東京都品川区南大井 6-16-16 鈴中ビル大森アネックス 5F

Tel. 03-3763-7581

e-mail： [recruit@nichigai.co.jp](mailto:recruit@nichigai.co.jp)

以上