

正社員募集要項

当社は、「文献、人物、事件、用語などの情報を収集・整理し、それら膨大な情報をデジタルコンテンツとして蓄積し、進化発展するメディアにあわせて提供する」ことを理念としています。本や情報に興味をもち、研究・教育・生活に役立つ情報を探すためのツール作りに携わってみたい方との出会いに期待し、会社の将来を担う人材の応募をお待ちしています。

応募資格： 2022年3月 大学・大学院卒業見込み
既卒者も歓迎

募集人員： 若干名

業務内容： ◆出版編集

事典・辞典、文献目録などの書籍を企画・編集・刊行し、電子書籍での提供も行う。

◆データベース編集

MagazinePlus（雑誌記事情報）、BookPlus（図書内容情報）、WhoPlus（人物・人材情報）のデータベースを作成。情報の収集・整理・執筆などを行う。これらのデータベースを NICHIGAI/WEB サービスとしてオンライン提供。

蓄積してきた参考図書の中から定評のあるシリーズを厳選し、分野ごとに再編成。レファコレ（日外レファレンス・コレクション）としてオンライン提供。

◆営業関連

主に全国の大学・公共図書館に向けて書籍、電子書籍、オンライン情報サービスの販売と広報・宣伝、商品管理、営業事務を担当する。

入社日： 2022年4月1日

勤務： 勤務時間

9：00～17：30（昼休み1時間／実働7.5時間）

フレックス制度あり

休日・休暇

完全週休2日制（土日）

年間休日122日（最大）

年次有給休暇、特別休暇（結婚、忌引）

勤務場所： 当社（東京都品川区南大井／最寄駅：JR京浜東北線 大森）

待遇 : 初任給 21.1 万円
通勤手当 実費支給 (上限 月額 2 万円)
昇給 年 1 回
賞与 年 2 回 (7 月、12 月)

福利厚生 : 雇用保険、健康保険、厚生年金

応募方法 : 履歴書 (写真貼付 / メールアドレス要)、成績証明書、自己 PR を下記宛に送付

応募締切 : 2021 年 11 月 1 日(月)

選考方法 : 書類選考 / 筆記試験 / 面接 (1 次、2 次)

連絡・応募書類提出先 :

日外アソシエーツ株式会社 総務部

〒140-0013 東京都品川区南大井 6-16-16 鈴木ビル大森アネックス 5F

Tel. 03-3763-7581

e-mail : recruit@nichigai.co.jp

以上